2021届毕业生毕业典礼工作方案

2021届毕业生毕业典礼采用线上线下相结合的方式举行，为切实做好毕业典礼的组织工作，确保典礼安全、有序进行，现将有关工作安排如下：

1. 典礼时间地点

时 间：2021年6月19日上午8:30

地 点：南校区体育馆

1. 任务分工及进程
2. 任务分工

**1.党委校长办公室**

负责人：孙　马

联系人：汪振明

主要职责：负责汇总毕业典礼各项工作方案；负责协调有关处室和召集相关工作会议；负责协调出席毕业典礼的校领导和主席台就座人员；负责毕业典礼主持词、校领导讲话稿的拟定，审定典礼议程，相关文件签发等工作。

**2.党委宣传部**

负责人：徐　海

联系人：孔 亮

主要职责：负责毕业典礼会场氛围营造；毕业纪念视频录制；“我最喜爱的老师”“最可爱的校园守望者”寄语录制；做好摄像及新闻宣传工作，负责毕业典礼横幅、背景板的设计和布置工作等。

**3.教务处**

负责人：陈遇春

联系人：王晓娟

主要职责：负责2021届本科毕业生学位授予仪式有关组织工作。

**4.学工部**

负责人：王文博

联系人：邓亚丽

主要职责：负责制订毕业典礼工作方案，草拟典礼议程；负责起草《关于举行2021届毕业生典礼的通知》；负责绘制毕业典礼就坐区域平面图，组织毕业生参加典礼；负责选拔本科毕业生学生发言代表，审定发言稿；负责2021届十佳毕业生、优秀毕业生、志愿服务边疆建设优秀毕业生、兼职校友联络员、“我最喜爱的老师”“最可爱的校园守望者”等表彰工作，拟定各类表彰文件及颁奖词。

**5.研工部、研究生院**

负责人：陈帝伊

联系人：唐海波 王彩绒

主要职责：负责选拔硕士研究生毕业生、博士研究生毕业生学生发言代表，审定发言稿；负责确定教师发言代表，审定发言稿；协助学工部做好参会毕业生的整体组织、就坐的区域划分和现场秩序维护；负责2021年研究生优秀学位论文获得者及其指导教师的表彰工作。

**6.后勤处**

负责人：化小峰

联系人：李大寨

主要职责：负责布置体育馆主席台和台下座椅的摆放；负责体育馆电力线路检修，空调、灯光、音响等设备的检测、调试和维修及活动期间的运行保障。

**7.信息化管理处**

负责人：韩苏建

联系人：王西军

主要职责：负责线上视频直播调试工作，发布直播链接和二维码。

**8.保卫处**

负责人：化小峰

联系人：毛友林

主要职责：做好毕业生典礼现场秩序维护及安全保卫工作。

**9.团　委**

负责人：李国龙

联系人：师燕妮

主要职责：负责毕业生典礼会场彩排及典礼当天礼仪组织工作。

**10.校友会**

负责人：王吉成

联系人：薛小荣

主要职责：负责准备兼职校友联络员聘任有关材料，于6月18日前准备完毕。

**11.就业指导中心**

负责人：罗建峰

联系人：陈长友

主要职责：负责准备志愿服务边疆建设优秀毕业生表彰有关材料，于6月18日前准备完毕。

**12.校医院**

负责人：穆沛红

联系人：金 彪

主要职责：负责参加本科生毕业典礼人员的医疗服务保障工作。

**13.各学院（所）**

负责人：各学院党政领导

主要职责：做好本学院（所）参加毕业典礼学生的组织工作。

1. 任务进程

1.6月17日前，召开学院专题工作会，部署相关工作；领取毕业典礼学生入场券（负责人：王文博）。

2.6月18日17:00召开现场协调会（负责人：孙马）；组织毕业典礼彩排（负责人：王文博）。

5.毕业典礼当天，7:30-8:00各学院组织学生入场，8:10之前确保学生入场落座完毕。学生以学院（所）为单位，一楼就坐学院依次从体育馆南北两侧入口进退场，二楼就坐学院依次从体育馆二层入口进退场。各学院（所）自觉维护本单位参会学生秩序；学生处全体工作人员分别联系各学院（所），协助做好学生组织工作。（负责人：王文博、各院党委副书记）

五、注意事项

1.按时入场。各学院（所）要整队按指定时间到达指定入口，有序组织学生进场，全体观礼人员8:15务必落座；

2.全体毕业生着便装参加毕业典礼（上台领奖的毕业生按要求着装），参加第一场学位授予仪式的学生携带好学位服，毕业典礼结束后，继续在会场等候参加学位授予仪式，其他学院学生有序退场、不得在会场内逗留拍照。