**附件5：**

**2019届毕业论文（设计）进度安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **完成时间** | **具体要求** |
| 1 | 教师拟定毕业设计题目学生与教师双向选择系部上报题目 | **2018年11月23日－12月3日** | 各系（部）主任组织具有讲师以上职称的教师规划和设计毕业设计题目，并按要求报送教学办。 |
| 2 | 审核、公布题目 | **2018年12月4日－10日** | 院毕业论文（设计）工作领导小组对报送题目进行审核。 |
| 3 | 学生选题 | **2018年12月11日－15日** | 学生持一式三联的毕设选题单找相关导师签字，学院留存的先交给班长，班长汇总后统一交教学办。 |
| 4 | 学院平衡选题公布选题结果 | **2018年12月18日－20日** | 对因选题过于集中不能确定题目的学生，学院在剩余题目中进行平衡。 |
| 5 | 完成毕业设计任务书布置毕业设计任务 | **2018年12月21日－28日** | 各位导师和学生完成毕业任务书的填写，学生领取毕业设计任务。 |
| 6 | 开题答辩 | **2019年1月9日-16日** | 由各系部组织学生进行开题答辩，要求每个学生PPT汇报开题情况，并提交3000字左右的开题报告。 |
| 7 | 完成毕业设计 | **2018年12月29日－2019年6月6日** | 在导师的指导下，毕业生按照要求进行毕业设计、完成毕业论文的撰写以及答辩。 |
| 8 | 毕业设计中期检查 | **2019年4月16日－20日** | 各系（部）组织毕业设计中期检查，要求每个学生口头汇报毕业设计进展情况，导师负责学生问题解答。学院将对达不到教学要求的学生给予警告。 |
| 10 | 提交论文初稿 | **2019年5月14日－18日** | 毕业生提交论文初稿（电子版）给指导老师。 |
| 11 | 指导教师初评论文 | **2019年5月14日－18日** | 导师评阅毕业论文初稿，并提出修改意见和建议。 |
| 12 | 修改论文（1） | **2019年5月15日－20日** | 毕业生根据导师提出的问题及修改意见，认真修改论文。 |
| 13 | 提交正式论文 | **2019年5月31日-6月3日** | 毕业生最迟于6月3日上午9：00前，将一式五份的毕业论文提交导师。 |
| 14 | 论文查重全检 | **2019年6月3日** | 以各系为单位，将学生的论文电子版交教学办进行查重，查重论文务必以“学号-姓名-导师名”命名。 |
| 15 | 反馈查重检测报告单 | **2019年6月4日** | 教学办公布检测结果给导师，对查重不合格的毕业论文，要求学生限期修改，并于6日上午9：00前，将修改后的论文提交指导老师，准备第二次查重。 |
| 16 | 评阅论文 | **2019年6月3日-4日** | 各系部组织导师和评阅教师对毕业生的论文进行评阅。并最迟于4日下午5：00前，将论文及修改建议返给导师，导师及时返给学生修改。 |
| 17 | 修改论文（2）二次查重检测 | **2019年6月5日-6日** | 毕业生根据查重结果和论文评阅建议进行修改，最迟于6日上午9：00前，将修改后的论文提交导师；导师于6日上午10：00前，将需要二次查重的论文提交教学办进行检测，二次检测仍不合格者，不能参加答辩。 |
| 18 | 准备答辩材料 | **2019年5月31日-6月6日** | 准备好答辩材料（答辩提纲、PPT演示稿、安装软件等）。 |
| 19 | 毕业答辩 | **2019年6月8日-10日** | 各系部自行组织进行毕业答辩。每天上午8:00-12:00，下午14:30-18:30，每隔2小时中间休息10分钟。 |
| 20 | 提交存档论文 | **2019年6月21日前** | 毕业生根据导师、论文评阅老师、答辩委员老师的建议，修改完善论文后，按照学院存档论文装订要求，将论文、电子档材料统一交至导师处。 |

注：1.答辩前，若因学生个人原因，未按时间节点要求提交材料者，取消答辩资格。

2.答辩后，若未按要求修改、提交存档论文和存档电子版材料者，缓发其毕业证、学位证。